



Sirnach, 10.07.2024

Protokoll der Hauptversammlung vom 03. Mai 2024	
Teilnehmende	Vorstand: Fabienne Signer (FS), Mirjam Brunner (MB), Peter Müller (PM), Sandro Bättig (SB), Vreni Bühler (VB) Hauswart: Martin Raschle (MR) Revisor: Christian Schläpfer (CS)
Gast	Gemeinderat Jonas Näf (JN)
Entschuldigt	Revisor: Werner Raschle (WR)
Protokoll	Fabienne Signer
Treffpunkt	20.15 Uhr, Restaurant Schäfle in St. Peterzell
Beginn	21.10 Uhr

Traktanden und Beschlüsse		Wer
0.	<p><u>Willkommen & Nachtessen</u> Um 20.15 Uhr begrüsst PM alle Anwesenden. Vor allem heisst er Jonas Näf, den Gemeinderat, in der Runde willkommen. Seitens der Vereine sind folgende vertreten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Landfrauen St. Peterzell-Wald ✓ Regionale Jugendmusik St. Peterzell ✓ Turnverein St. Peterzell ✓ Männerchor St. Peterzell ✓ Pfadi Yberg ✓ Vereinsgemeinschaft Schönengrund ✓ Seniorenarbeit Oberes Neckertal <p>Das <i>Schmitte-Chörli Necker</i> und der <i>Verein ehemaliger Schüler (VES)</i> sind abgemeldet, von der <i>Landjugend Neckertal</i> hatte PM nichts gehört. Zudem erklärt der Präsident, dass der <i>Verein Ereignisse Propstei St. Peterzell</i> und der <i>Ökumenische Chor St. Peterzell</i> den Antrag auf Aufnahme in die Dorfgemeinschaft gestellt haben. Schliesslich wünscht er allen «en Guete» bei «Ghackets mit Hörnli».</p>	PM
1.	<p><u>Begrüssung</u> Bei Beginn der Versammlung wird als erstes das Schäfle-Team mit einem kräftigen Applaus für das leckere Essen verdankt. PM merkt an, dass das Essen und sämtliche alkoholfreien Getränke während der Versammlung von der Dorfgemeinschaft offeriert werden.</p>	Alle PM
2.	<p><u>Wahl der Stimmzähler</u> Der Vorstand schlägt Michèle Bättig als Stimmzählerin vor, was einstimmig angenommen wird. Es sind 29 Personen an der Hauptversammlung anwesend, 25 davon stimmberechtigt. Dies ergibt ein absolutes Mehr von 13 Stimmen und die 2/3-Mehrheit für Statutenrevisionen beträgt 17.</p>	PM Alle PM

3.	<u>Protokoll Hauptversammlung 2023</u> Das Protokoll der letzten Hauptversammlung war auf der Homepage einzusehen. Nachdem keine Anmerkungen eingegangen sind, wird FS fürs Verfassen verdankt.	PM Alle
4.	<u>Tätigkeitsbericht des Präsidenten</u> PM verliest seinen Tätigkeitsbericht des vergangenen Vereinsjahrs. Diesen hat er in die folgenden vier Abschnitte gegliedert und mit passenden Bildern umrahmt: Erstmaliges Kindergrümpeli Nachdem das Kindergrümpeli wegen nur wenigen Mannschaften beinahe abgesagt worden war, durften trotz allem spannende Spiele und vor allem in die leuchtenden Kinderaugen geschaut werden. Dies gibt dem OK Hoffnung auf mehr Mannschaften fürs anstehende Kindergrümpeli im August 2024. Weihnachtsbeleuchtung PM erläutert den Zuhörenden, welche Arbeitsschritte der Vorstand innert kürzester Zeit getätigt hat und mit welchen Stolpersteinen er konfrontiert war, bis die Weihnachtsbeleuchtung schliesslich am 1. Dezember 2023 erstmals eingeschaltet werden konnte. Mehrzweckhalle Nachdem die Hoffnungen, die Mehrzweckanlage behalten zu können, enttäuscht wurden, musste die Halle schliesslich per 1.1.2024 an die Gemeinde abgegeben werden. Damit einhergehend wird der Hauswart, Martin Raschle, aus dem Vorstand austreten. Nichtsdestotrotz werden auch Vorteile der Besitzänderung aufgezeigt. Neuzuzüger-Apéro / Helferessen Der Neuzuzüger-Apéro, welcher im April erstmals durchgeführt wurde, war leider nicht gut besucht, aber trotzdem ein schöner Anlass. Anschliessend fand das Helferessen statt, an welches alle HelferInnen der Dorfgemeinschaft eingeladen waren. Der detaillierte und äusserst kurzweilige Bericht wird mit einem kräftigen Applaus belohnt.	PM
5.	<u>Übergabe MZH an die Gemeinde Neckertal</u> Die Mehrzweckhalle am 1.1.2024 der Gemeinde Neckertal übergeben. Die Anwesenden werden darauf aufmerksam gemacht, dass eine frühzeitige Reservation der Anlage wichtig ist! PM zeigt sogleich einen Screenshot, der das Reservationstool zeigt. Mit der Übergabe der MZH wurde auch sämtliches Inventar an die Gemeinde verkauft. Dazu präsentiert VB die finanziellen Aspekte; <ul style="list-style-type: none"> - Mit den Vermietungen konnten rund 13'000 Fr. eingenommen werden. - Dem gegenüber stehen Ausgaben für Reinigung, Verbrauchsmaterial, Reparaturen, Hauswartsentschädigungen und Sozialkosten in Höhe von rund 10'000 Franken. - Der Bilanzwert der MZH betrug per 31.12.2023 20'453 Franken, von der Gemeinde wurden der Dorfgemeinschaft 18'237 Franken gutgeschrieben. Somit ergab sich eine Differenz – welche als Abschreibungen verbucht wird – von 2'216 Franken. 	PM VB

6.	<p><u>Statutenrevision</u></p> <p>Da die Halle in einigen Artikeln der Statuten drin ist und auch organisatorische Änderungen erfolgt sind, müssen einige Statutenrevisionen vorgenommen werden. Die untenstehenden Änderungen werden von den Anwesenden einstimmig angenommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Art. 2; Der Verein bezweckt die Verwaltung der Mehrzweckhalle im nicht-schulischen Bereich gemäss der Verwaltungsvereinbarung mit der Gemeinde Neckertal. ○ Art. 3; Der Verein setzt sich aus folgenden Mitgliedern zusammen: d) öffentlich-rechtlichen Körperschaften ○ Art. 6; Der Hauptversammlung stehen folgende Geschäfte zu: e) Wahl des Vorstandes von mindestens fünf Mitgliedern, wovon der Hallen- und Materialwart sowie je ein Vertreter des Schulrates und des Gemeinderates ○ Art. 7; Beschlüsse sind nur gültig, wenn gleichzeitig auch die Mehrheit der anwesenden Vertreter der öffentlichen Körperschaften und Vereine zustimmt. ○ Art. 8; Der Vorstand setzt sich zusammen aus: d) Hallen- und Materialwart ; e) Vertretung der Politischen Gemeinde Neckertal ; f) Vertretung der Schule Oberes Neckertal ○ Art. 10; Die Geschäftsprüfungskommission besteht aus zwei Mitgliedern und einem Ersatzmitglied. ○ Art. 11; Dem Verein stehen folgende Einnahmen zur Verfügung: c) Beiträge der politischen Gemeinde und der Schule Oberes Neckertal, gemäss Verwaltungsvereinbarung mit der Gemeinde Neckertal. ; e) Entschädigungen der Vereine und Veranstalter von Anlässen in der Mehrzweckhalle ○ Art. 16; Benützungsgreglement komplett streichen ○ Art. 17; Verwaltungsvereinbarung komplett streichen 	PM Alle
7.	<p><u>Weihnachtsbeleuchtung</u></p> <p>Wie bereits im Tätigkeitsbericht ausführlich aufgezeigt, wurde die Weihnachtsbeleuchtung im Herbst/Winter 2023 angeschafft und erstmals aufgehängt. In diesem Zusammenhang macht PM darauf aufmerksam, dass der Vorstand künftig allenfalls froh ist um Mithilfe seitens der Bevölkerung beim Auf- und Abhängen der Lichterketten. Zudem erklärt er, dass der Vorstand das Einschalten der Weihnachtsbeleuchtung Ende November/Anfang Dezember zum Ritual machen will. Sogleich gibt er bekannt, dass dieses Jahr am Freitagabend, 29. November 2024, das Einschalten gemeinsam zelebriert wird.</p> <p>VB zeigt auf, dass für die Lichterketten, diverses Kleinmaterial und die Anschlüsse knapp 14'000 Franken ausgegeben wurden. Abzüglich der Auflösung der getätigten Rückstellungen und einer ersten Abschreibung hat die Weihnachtsbeleuchtung per 31.03.2024 einen Bilanzwert von 10'000 Franken.</p> <p>Schliesslich erklärt PM, dass sich die Stromkosten über die 37 Tage Beleuchtungszeit hinweg auf 80 Franken beliefen.</p>	PM VB PM

	<p><u>Anlässe</u></p> <p>a) <u>Rückblick Chilbi mit Grümpeli 2023</u></p> <p>Als Erstes lobt PM den tatkräftigen Einsatz aller HelferInnen. Um diesen zu optimieren, wurden im Vergleich zum Vorjahr weniger Helferstunden besetzt und diese den erwarteten Besuchern angepasst. Dennoch haben sich nur wenige fürs Betreuen der Attraktionen eingeteilt.</p> <p>Am Kindergrümpeli nahmen – wie im Traktandum 4 bereits erwähnt – nur wenige Mannschaften teil. Trotzdem blickt das OK optimistisch aufs kommende Grümpeli, da einerseits gezieltere Werbung geplant ist und andererseits das Datum, welches nicht ideal gewählt worden war, auf ein anderes Wochenende (siehe letzten Absatz von Traktandum 8a) geschoben wird.</p> <p>Zu den finanziellen Aspekten präsentiert VB folgende Aufstellung:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Ertrag</th> <th style="text-align: right;">Aufwand</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Festwirtschaft</td> <td style="text-align: right;">11'440</td> <td style="text-align: right;">6'590</td> </tr> <tr> <td>Grümpeli</td> <td style="text-align: right;">600</td> <td style="text-align: right;">1'044</td> </tr> <tr> <td>Attraktionen</td> <td style="text-align: right;">304</td> <td style="text-align: right;">1'689</td> </tr> <tr> <td>Werbung</td> <td style="text-align: right;">--</td> <td style="text-align: right;">1'017</td> </tr> <tr> <td>Diverse Ausgaben</td> <td style="text-align: right;">--</td> <td style="text-align: right;">714</td> </tr> <tr> <td>Gewinn</td> <td style="text-align: right;">1'290</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Helferbeitrag an Vereine ausbezahlt</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1'497</td> </tr> <tr> <td>Verlust</td> <td></td> <td style="text-align: right;">207</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Da das Hauptziel der Chilbi mit Grümpeli ist, das Dorfleben aktiv zu gestalten und die Vereine miteinander und der Bevölkerung in Kontakt zu bringen, nimmt die Dorfgemeinschaft kleine Verluste gerne in Kauf.</p> <p>Das OK setzt sich neu aus folgenden Personen zusammen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Präsident: Peter Müller - Kassierin: Vreni Bühler - Grümpeli: Josua Nef - Festwirtschaft: Samuel Knaus - Markt: Petra Näf - Administration/Werbung: Fabienne Signer - Rahmenprogramm: Thomas Rechsteiner <p>➔ Der Posten des Personalchefs – bis anhin von PM übernommen – ist noch vakant. Wer Vorschläge hat, darf sich gerne beim OK melden!</p> <p>Die Chilbi mit Grümpeli wird am 17. / 18. August 2024 stattfinden, somit wieder am ursprünglichen Chilbi-Wochenende. Auch hat sich das OK dazu entschlossen, den Anlass am Samstag & Sonntag, anstelle von Freitag & Samstag durchzuführen. Somit wird das Kindergrümpeli neu am Sonntag stattfinden, das Mixed-Grümpeli wie gehabt am Samstag. Da die Durchführung der Chilbi im Wesentlichen von der tatkräftigen Mithilfe seitens der Vereine abhängt, wird die Ausschüttung an die Vereine beibehalten. Schliesslich macht PM darauf aufmerksam, dass das OK jederzeit auch gerne Ideen und Vorschläge aus der Bevölkerung entgegennimmt.</p>		Ertrag	Aufwand	Festwirtschaft	11'440	6'590	Grümpeli	600	1'044	Attraktionen	304	1'689	Werbung	--	1'017	Diverse Ausgaben	--	714	Gewinn	1'290		Helferbeitrag an Vereine ausbezahlt		1'497	Verlust		207	<p>PM</p> <p>VB</p> <p>PM</p>
	Ertrag	Aufwand																											
Festwirtschaft	11'440	6'590																											
Grümpeli	600	1'044																											
Attraktionen	304	1'689																											
Werbung	--	1'017																											
Diverse Ausgaben	--	714																											
Gewinn	1'290																												
Helferbeitrag an Vereine ausbezahlt		1'497																											
Verlust		207																											

	<p>b) <u>Rückblick Wintermarkt 2023</u></p> <p>Zu Beginn dankt MR der Kirche fürs zur Verfügung Stellen des Areals und den Vereinen für den engagierten Einsatz. Trotz den niedrigen Temperaturen und leichtem Regen war der Wintermarkt 2023, besetzt mit 28 Ständen und 2 Beizen, sehr gut besucht. Zusammen mit den Konzerten in der Kirche kam sehr schnell eine schöne, gesellige Stimmung auf.</p> <p>Auch aus finanzieller Sicht war der Wintermarkt ein Erfolg;</p> <p>Ertrag</p> <table border="0"> <tr> <td>Sponsoringbeiträge</td> <td>1'550</td> </tr> <tr> <td>Standeinnahmen</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>Kollekte Kirchenkonzert</td> <td>305</td> </tr> <tr> <td>Abgaben Vereine & Crèpes-/Marronistand</td> <td>462</td> </tr> </table> <p>Aufwand</p> <table border="0"> <tr> <td>Gage Kirchenkonzert</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>Miete Marktstände und einrichten</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>Werbung</td> <td>736</td> </tr> </table> <p>Den Ausgaben in Höhe von rund 1'680 Franken stehen somit Einnahmen von über 3'000 Franken entgegen. Dies ergibt einen Gewinn von 1'381 Franken.</p> <p>Das OK setzt sich neu aus folgenden Personen zusammen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Präsident: Michael Züst - Marktchef: Peter Müller - Raclette-Stube: Daniel Grob & Fabian Huser - Administration/Werbung: Fabienne Signer <p>Der diesjährige Wintermarkt wird am 17. November 2024 stattfinden – zum dritten Mal am selben Standort. Die Attraktivität soll weiter gesteigert werden und MR erklärt, dass noch ein kleines Wachstum möglich ist. Die Gewinnbeteiligung von 8% hingegen soll gleich belassen werden. In diesem Zusammenhang spricht MR ein grosses Dankeschön an die Vereine aus und ergänzt, dass ohne sie die Durchführung des Wintermarktes nicht in diesem Rahmen möglich wäre.</p>	Sponsoringbeiträge	1'550	Standeinnahmen	750	Kollekte Kirchenkonzert	305	Abgaben Vereine & Crèpes-/Marronistand	462	Gage Kirchenkonzert	500	Miete Marktstände und einrichten	450	Werbung	736	<p>MR</p> <p>VB</p> <p>MR</p>
Sponsoringbeiträge	1'550															
Standeinnahmen	750															
Kollekte Kirchenkonzert	305															
Abgaben Vereine & Crèpes-/Marronistand	462															
Gage Kirchenkonzert	500															
Miete Marktstände und einrichten	450															
Werbung	736															
<p>9.</p>	<p><u>Jahresrechnung und Revisorenbericht</u></p> <p>a) <u>Mutationen, Wahlen</u></p> <p>Da Christian Schläpfer unter dem Jahr als Revisor eingestiegen ist, muss er vor der Jahresrechnung und dem Verlesen des Revisorenberichtes – WR ist entschuldigt – gewählt werden. Dieser Vorschlag wird einstimmig angenommen.</p> <p>b) <u>Jahresrechnung</u></p> <p>VB zeigt einige Posten aus der Erfolgsrechnung. Dazu gehören, neben den bereits gezeigten Finanzbereichen, beispielsweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festbankvermietung (Ertrag: 411 Fr. / Aufwand: 205 Fr.) - Holz Spielplatz (Aufwand: 350 Fr.) - St. Peterzählt (Aufwand: 1'227 Fr.) - Fahnen aufhängen (Aufwand: 170 Fr.) - Einnahmen Kurtaxen (Ertrag: 3'445 Fr.) → In diesem Zusammenhang fragt Mägi Knaus (MK), ob diese vollumfänglich der Dorfgemeinschaft zukommen. Dies bejaht VB. - Bereinigung «alte» Rückstellungen (Ertrag: 2'235 Fr.) <p>Somit wurde mit 35'989 Fr. Aufwand und 37'598 Fr. Ertrag ein Gewinn von 1'609 Fr. erzielt.</p>	<p>PM</p> <p>VB</p>														

Die Bilanz per 31.03.2024 gestaltet sich somit folgendermassen:

Aktiven	CHF	Passiven	CHF
Umlaufvermögen		Fremdkapital	
Vereinskonto	14'569	Offene Rechnungen	84
Sparkonto	49'471		
Guthaben VRST	117		
Aktive Rechnungsab.	189		
Anlagevermögen		Eigenkapital	
Weihnachtsbeleuchtung	10'000	Eigenkapital	74'462
Anteilschein Raiffeisen	200		

c) Revisorenbericht

WR ist wegen einem Geburtstag abwesend, deshalb verliert CS den Revisorenbericht. Darin wird erklärt, dass die Buchprüfung am 23. April 2024 stattgefunden hat. Die Revisoren haben eine exakte und übersichtliche Buchführung vorgefunden, zudem sind alle Belege vorhanden und sauber abgelegt.

Somit werden folgende Anträge gestellt:

- Antrag 1: Die Jahresrechnung sei zu genehmigen.
- Antrag 2: Der Kassierin und dem gesamten Vorstand sei Entlastung zu erteilen.

Zuerst wird der erste Antrag von den Anwesenden einstimmig angenommen. Danach wird dem Antrag 2 ebenfalls einstimmig zugestimmt und mit Applaus bekräftigt.

Schliesslich bedankt sich PM sowohl bei den Revisoren als auch bei VB für die geleistete Arbeit.

CS

Alle

PM

Budget Vereinsjahr 2024/25

Wegen einigen Änderungen wurde erstmalig ein Budget fürs kommende Vereinsjahr erstellt. Dies gestaltete sich gemäss VB schwierig, weshalb sehr vorsichtig budgetiert wurde. Dabei hebt sie hervor, dass ein lebendiges und aktives Dorfleben im Vordergrund steht, die Finanzen nebensächlich sind.

	Ertrag	Aufwand
Fasnacht / Wintermarkt / Chlausbesuche / Chilbi	19'800	18'050
Weihnachtsbeleuchtung / Adventsfenster / Einchlausen / Neuzuzüger / Festbänke / Holz Spielplatz	400	2'100
10. Sitzungsgelder / Helferessen		3'700
Gönnerbriefe / Hauptversammlung		2'000
St. Peterzählt		1'800
Fahnen aufhängen		200
Diverse Vereinskosten / Bankspesen + Zinsen		830
Beitrag Gemeinde / Kurtaxen / Mitgliederbeiträge	9'200	
Abschreibung Weihnachtsbeleuchtung		1'700
Total	29'400	30'380
Verlust		980

Das Budget wird schliesslich einstimmig genehmigt.

VB

Alle

11.	<p><u>Jahresprogramm</u> In diesem Traktandum stellt MR für MB das Jahresprogramm 2024/25 vor, welches folgende Programmpunkte enthält:</p> <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Mai: Hauptversammlung, Dorfgemeinschaft • 10. Mai: Neckisprinter, TV St. Peterzell • 11. Mai: Neckertaler Turntag und Auffahrtsparty, TV St. Peterzell • 25. Mai: Bridge-Party, Landjugend Neckertal • 17. / 18. August: Chilbi mit Grümpeli, Vereine der Dorfgemeinschaft • 1. – 30. November: St. Peterzeller Jassmeisterschaft, TV St. Peterzell • 17. November: Wintermarkt, Vereine der Dorfgemeinschaft • 23. November: Abendunterhaltung, Männerchor St. Peterzell • 29. November: Weihnachtsbeleuchtung einschalten, Dorfgemeinschaft • 1. Dezember: Einchlausen, Pfadi Yberg • 4. – 8. Dezember: Samichlaus-Besuche, Dorfgemeinschaft • 7. Dezember: Final St. Peterzeller Jassmeisterschaft, TV St. Peterzell <p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18. Januar: Jodlerabend, Schmitte-Chörli Necker • 25. Januar: Hüpfeparty, Guggä-Hüpfer Toggenburg • 2. März: Familienfasnacht mit Umzug, Dorfgemeinschaft • 15. / 21. / 22. März: Turnunterhaltung, TV St. Peterzell • März 2025: Neuzuzüger-Apéro & Helferessen, Dorfgemeinschaft 	MR
12.	<p><u>Mutationen, Wahlen</u> a) Wahlen Die bisherigen Vorstandsmitglieder FS (Aktuarin, Vize-Präsidentin), SB (Webmaster) und VB (Kassierin) werden von den Anwesenden einstimmig wiedergewählt.</p> <p>Ebenso wird WR als Revisor einstimmig für ein weiteres Jahr verpflichtet.</p> <p>Schliesslich stellt sich auch PM (Präsident) für das kommende Vereinsjahr wieder zur Verfügung und wird einstimmig und mit grossem Applaus gewählt.</p>	PM FS

	<p>b) Mutationen</p> <p>Von ihrem Amt treten per HV 2024 zurück:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mirjam Brunner, Redakteurin - Martin Raschle, Beisitz im Vorstand als Haus- und Hallenwart - Corinne Müller, Revisorin <p>Das Amt der Redakteurin würde Gaby Giezendanner gerne übernehmen. Sie wird einstimmig und mit Applaus ins Amt gewählt. Michael Züst stellt sich zur Wahl als Chef des OK's Wintermarkt und Mitglied des Vorstandes. Auch er wird einstimmig angenommen und mit Applaus verdankt.</p> <p>Wie PM bereits zu Beginn des Abends verkündet hat, möchten zwei Vereine in die Dorfgemeinschaft aufgenommen werden. Dies ist einerseits der <i>Verein Ereignisse Propstei St. Peterzell</i> unter dem Präsidium von Lucrezia Meier-Schatz und andererseits der <i>Ökumenische Chor St. Peterzell</i>, welcher von Flora Schläpfer präsiert wird. Beide Vereine werden einstimmig gewählt und mit Applaus in der Dorfgemeinschaft willkommen geheissen.</p> <p>Im Zuge der Mutationen ergeben sich zudem folgende Änderungen in den Organisationskomitees:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MB übergibt den Posten der <i>Marktchefin Chilbi</i> an Petra Näf. - Den Präsidenten des <i>OK's Wintermarkt</i> übernimmt Michael Züst von MR. - Zudem wird Raphael Michel MR als <i>Chef der Samichlaus-Kommission</i> ablösen. 	<p>PM</p> <p>Alle PM Alle</p> <p>PM</p> <p>Alle</p> <p>PM</p>
	<p>c) Ehrungen</p> <p>Folgende 3 Personen werden für ihre Tätigkeiten zugunsten der Dorfgemeinschaft geehrt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corinne Müller war 1 Jahr als Revisorin tätig. Wegen der Familie und ihrem Amt im Gemeinderat, gibt sie nun den Posten als Revisorin auf. Ihr wird für ihren Einsatz gedankt, ein Geschenk möchte sie aber keines bekommen. - Mirjam Brunner war einerseits von 2022 – 2024 die Redakteurin des <i>St. Peterzählt</i> und hat in dieser Zeit 15 Ausgaben gestaltet. Zudem hatte sie von 2022 – 2023 das Amt der Chilbi-Marktchefin inne. Ihr wird für die 2 Jahre zuverlässigen und engagierten Einsatz mit einem Früchtekorb gedankt. - Schliesslich wird auch Martin Raschle geehrt. Seit 2011 ist er Haus- und Hallenwart und war somit von 2011 – 2015 im Vorstand des Saalvereins und von 2015 – 2024 in der Dorfgemeinschaft. Zudem amtete er von 2021 – 2023 als Chef der Samichlaus-Kommission und präsierte das OK Wintermarkt von 2022 – 2023. Ihm wird mit einem tosenden Applaus und einem Fleischkorb für seinen langjährigen, engagierten und überaus motivierten Einsatz gedankt. 	<p>PM</p>
<p>13.</p>	<p><u>Anträge</u></p> <p>Abgesehen vom Wunsch von den Vereinen <i>Ereignisse Propstei St. Peterzell</i> und dem <i>Ökumenischen Chor St. Peterzell</i>, in die Dorfgemeinschaft aufgenommen zu werden (siehe Traktandum 12), sind keine weiteren Anträge eingegangen.</p>	<p>PM</p>

14.	<u>Allgemeine Umfrage</u>	
	○ PM merkt an, dass Michael Züst und er bereits sehr vieles gemeinsam gemacht hatten. Er freut sich deshalb umso mehr, dass die beiden Wege nun über die Dorfgemeinschaften wieder zusammenführen.	PM
	○ Das <i>St. Peterzählt</i> ist eine tolle Plattform, um auf Veranstaltungen, einen Verein etc. aufmerksam zu machen. Deshalb wird an die Anwesenden appelliert, Fotos, Berichte, Termine und so weiter regelmässig an die Redaktion zu schicken.	PM
	○ Im Zusammenhang mit dem <i>St. Peterzählt</i> fragt Silvia Preisig (SP), ob es nicht möglich ist, die Verteilung auf den «Wald» auszuweiten. Daraufhin erwidert PM, dass der Vorstand viele Abklärungen getroffen hatte, der Versand aber nur nach Postkreis möglich ist. Das zusätzliche Verschicken in den «Wald» müsste folglich mit adressierten Ausgaben erfolgen, was den Rahmen sprengen würde.	SP PM
	○ Mägi Knaus (MK) erklärt, dass die Kirche sanierungsbedürftig und eine Umnutzung der Räumlichkeiten in St. Peterzell am besten umsetzbar ist. Deshalb macht sie darauf aufmerksam, dass der Kirchenvorstand in nächster Zeit auf die Dorfgemeinschaft und somit die Mitglieds-Vereine zugehen wird, um eine Baukommission zusammenzustellen.	MK
○ Zum Schluss meldet sich JN zu Wort. Er bringt zum Ausdruck, dass er die Enttäuschung über die Abgabe der MZH und die damit verbundenen Nachteile deutlich gespürt habe. Umso mehr dankt er der Dorfgemeinschaft und allen Vereinen fürs Zusammenspannen und das Beleben des Dorfes. Er schliesst mit «Weiter so!»	JN	
<p>Als keine Wortmeldungen mehr eingehen, bedankt sich PM herzlich fürs Erscheinen und die Aufmerksamkeit an der diesjährigen HV.</p> <p>PM schliesst die Hauptversammlung um 22.25 Uhr.</p>		

Aktuarin

Präsident

Fabienne Signer

Peter Müller